



Federale Overheidsdienst
Justitie

Luik A : In alle gevallen in te vullen
Luik B : Bekend te maken tekst in de
bijlagen bij het Belgisch Staatsblad
Luik C : Enkel in te vullen bij oprichting

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden luik B

Blz(n)

☐ Gratis bekendmaking**Tarief vennootschap :**☐ Oprichting☐ Wijziging**Tarief vereniging, stichting en organisme :**☐ Oprichting☐ Wijziging**FORMULIER I - RECHTSPERSONEN****Luik A****Inschrijving (Luiken A en C) en bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad (Luik B)****Identificatie Rechtspersoon (situatie vóór eventuele wijziging)**1° Ondernemingsnummer : 0423.427.566 → niet invullen bij oprichting2° Naam : Aviornis International3° Rechtsvorm : VZW4° Zetel(s) of bijkantoor : ZetelStraat : **Wuytsbergen** Nr. : **118** Bus :Postcode : **2200** Gemeente : **Herentals**Land : **België**

Wanneer er geen zetel in
BE is, het adres van het
bijkantoor in BE opgeven

Maak uw keuze

5° Indien de oprichting het gevolg is van een - maak keuze -, opgave van naam en ondernemingsnummer van de - maak keuze - rechtspersonen

Naam :

Ondernemingsnr :

Naam :

Ondernemingsnr :

Naam :

Ondernemingsnr :

FACTUUR : Publicatiekosten dienen voorafgaandelijk geregeld te worden via overschrijving of cheque.☐ Factuur naar zetel RP ☒ Ander facturatieadres (hieronder invullen)Facturatietaal : **Nederlands**Naam : **Aviornis International VZW**

(Eventuele) dienst :

(Eventuele) geadresseerde : Willy Tieleman

Straat : Binnenweg

Nr : 195

Bus : nvt

BTW Nr. : **BE0423 427 566**

Postcode : 2570 Gemeente : Duffel

E-mail : willy.tieleman@skynet.be

**Instructies voor
Luik B**

- a) De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- b) Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijven, noch staan op de voor de griffies of het *Belgisch Staatsblad* voorbehouden zones.
- c) Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.
- d) De hoofding moet volledig ingevuld worden.

**Luik B****In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Verplicht in te vullen :
ondernemingsnr. (niet bij
oprichting), naam, rechtsvorm,
zetel(s) (straat, nr., postcode,
gemeente)

Griffie

Ondernemingsnr : **0423 427 566**

Naam

(voluit) : **Aviornis International**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Wuytsbergen 118 - 2200 Herentals**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

Uittreksel uit het verslag van de bijzondere algemene vergadering dd 24-06-2023:

Onderstaande statuten worden met unanimité goedgekeurd.

I. DE VERENIGING

De Algemene Vergadering, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting van 24/06/2023 besloten de statuten d.d. 30 september 2005 aan te passen aan het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 en de statuten te hernemen zoals volgt.

Artikel 1. Benaming

De vereniging werd gesticht onder de benaming "Aviornis International" vereniging zonder winstoogmerk.

De vereniging is ontsproten uit de feitelijke vereniging met dezelfde benaming, gesticht te Tienen op 14 oktober 1973.

De vereniging kan ook haar medewerking verlenen voor het stichten van andere zelfstandige entiteiten met identieke doelstellingen zonder territoriale beperking.

Alle facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites, akten en andere stukken - al dan niet in elektronische vorm - die uitgaan van de vereniging dienen de maatschappelijke benaming "Aviornis International" te vermelden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of afgekort "vzw".

Tevens zijn volgende wettelijke verplichtingen van toepassing voor de aangehaalde documenten:

- het adres van de maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer van de vzw, namelijk: 0423 427 566;
- het woord "rechtspersonenregister" of afgekort "RPR" gevolgd door de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, namelijk Antwerpen afdeling Turnhout.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp van Aviornis International

De vereniging stelt zich tot doel :

De rechten en belangen van de vogelliefhebbers te behartigen en verdedigen alsook de nodige acties te ondernemen tot het behoud of aanpassing van de bestaande wetgeving en besluiten inzake de vogelliefhebberij.

Het voorwerp van de vereniging bestaat onder meer in:

- ☐ Het organiseren van ledenbijeenkomsten ter bevordering voor het kweken en verzorgen van hun vogels.

- ☐ Het verschaffen van diensten en het verstrekken van informatie aan de leden die deze vogels houden en kweken, zodat zij de taak ter instandhouding van de soorten naar behoren kunnen vervullen.
- ☐ Het oprichten van Focusgroepen die zich toelagen op hun specifieke opdracht.
- ☐ Het uitwisselen van vogels onder de leden van de vereniging en leden van andere verenigingen, instellingen of wetenschappelijke organisaties met gelijkaardige doelstellingen. Uiteraard binnen de nationale en internationale wetgevingen.
- ☐ Het verschaffen van gecertificeerde ringen.
- ☐ Het organiseren van evenementen.
- ☐ Het samenwerken met andere organisaties met dezelfde doelstellingen.
- ☐ Het steunen en/of mee organiseren van projecten ter herintroductie, zowel nationaal als internationaal.
- ☐ Het daadwerkelijk steun en medewerking verlenen aan wetenschappelijke verantwoorde programma's ter instandhouding van onder meer de hierna vermelde vogelorden.

Vogelorden:

- Accipitriformes: roofvogels zoals adelaars, haviken, gieren,...
- Anseriformes: hoenderkoeten, eksterganzen, zwanen, ganzen en eenden
- Bucerotiformes: neushoornvogels, hoornraven, hopen en boomhopen
- Cariamiformes: seriema's
- Casuariiformes: casuarissen en emoes
- Charadriiformes: alken, grielen, plevieren, ijshoenders, krabplevieren, renvogels en vorkstaartplevieren, scholeksters, ibissnavels, jacana's, meeuwen, schaarbekken en sterns, trapvechtkwartels, magelhaenplevieren, krokodilwachters, kluten, goudsnippen, strandlopers en snippen, jagers, kwartelsnippen, vechtkwartels
- Ciconiiformes: ooievaars
- Columbiformes: zaadetende duiven, fruitetende duiven, tortels
- Coraciiformes: scharrelaars, ijsvogels, bijeneters, todies, motmots, grondscharrelaars
- Cuculiformes: koekoeken
- Eurypygiformes: zonneral, kagoe
- Galliformes: jakohoenders en hokko's, grootpoothoenders, parelhoenders, tandkwartels, fazantachtigen (fazanten, kamhoenders, kwartels, patrijzen, kalkoenen, pauwen, sneeuwhoenders, frankolijnen, ruigpoothoenders)
- Gruiformes: kraanvogels, koerlans, fuutkoeten, rallen, porseleinhoentjes en koeten, donsstaartrallen
- Musophagiformes: toerako's
- Opisthocomiformes: hoatzins
- Otidiformes: trappen
- Pelecaniformes: pelikanen, reigers, ibissen en lepelaars, hamerkop, schoenbekooievaar
- Phoenicopteriformes: flamingo's
- Piciformes: baardkoekoeken, baardvogels, glansvogels, honingspeurders, spechten, toekans
- Podicipediformes: futen
- Pteroclidiformes: zandhoenders
- Rheiformes: nandoes
- Strigiformes: uilen
- Struthioniformes: struisvogels
- Suliformes: aalscholvers, slangenhalsvogels, fregatvogels, genten
- Tinamiformes: tinamoos of stuihoenders

Artikel 4. Werking

Om haar doel te bereiken, kan de vereniging lokalen, parken, vijvers, materialen, enz. verwerven en/of in huur nemen.

De werking van de vereniging is territoriaal niet begrensd. Ze stelt zich neutraal op in politieke en levensbeschouwelijke kwesties.

Het houden en kweken van in het wild voorkomende soorten met als doel het behoud van deze soorten in beschermd milieu en in het wild.

Artikel 5. Duur van Aviornis International

Aviornis International is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Samenstelling van de vereniging

De vereniging bestaat uit :

- Effectieve Leden die deel uitmaken van de Algemene Vergadering met stemrecht en opgenomen zijn in het ledenregister.

- Aangesloten Leden wiens rechten en plichten worden opgenomen in de Interne Richtlijnen.

Artikel 7. Aantal Effectieve Leden

Er zijn minstens 3 Effectieve Leden.

Elke kern heeft maximum 9 Effectieve leden in hun bestuur.

Artikel 8. Lidmaatschap van Effectieve en Aangesloten Leden

Effectieve Leden zijn Aangesloten Leden benoemd door de Algemene Vergadering die aldus één stem hebben in de Algemene Vergadering.

De toetredingsvoorwaarden voor de kandidaat Effectieve Leden:

- Kernen kunnen aangesloten leden opnemen in hun bestuur en voordragen om opgenomen te worden als Effectief lid.

- Om als Effectief Lid benoemd te kunnen worden, dient er minstens een volledig kalenderjaar verstreken te zijn sinds de betaling van het lidgeld.

- Om als Effectief Lid in de vereniging te worden aanvaard, dient men als Aangesloten Lid van onbesproken gedrag te zijn en een mogelijke bestuursfunctie te aanvaarden in de Regionale Kernen, Focusgroepen of Diensten van algemeen belang.

- Teneinde belangenvermenging te voorkomen, mogen Effectieve Leden niet over een ondernemingsnummer beschikken dat hen toelaat handel te drijven in dieren vermeld onder artikel 3.

- Het verzoek om aanvaarding van kandidaat Effectief Lid moet schriftelijk, al dan niet elektronisch, worden ingediend bij de voorzitter van het Bestuursorgaan en dit tot uiterlijk 15 januari van elk kalenderjaar.

- Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de voordracht van de kandidaat Effectief Lid op haar eerstvolgende vergadering. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk binnen Aviornis International. De kandidaat Effectief Lid wordt aangenomen door het Bestuursorgaan en vervolgens bekrachtigd door de eerstvolgende Algemene Vergadering.

- Een Effectief Lid meldt zijn ontslag of adreswijziging binnen een termijn van 14 dagen aan de voorzitter van de vereniging.

- Per Focusgroep is er één bestuurslid stemgerechtigd.

Indien de Algemene Vergadering of het Bestuursorgaan de toelating van een kandidaat Effectief Lid weigert, kan de kandidaat Effectief Lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens drie kalenderjaren na de eerste aanvraag.

Aangesloten Leden zijn de personen die bij de vereniging zijn aangesloten, een lidkaart hebben en deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Zij zijn gebonden door de Interne Richtlijnen. Zij hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 9. Rechten en plichten van Effectieve Leden

Alle Effectieve Leden kunnen op de zetel van de vereniging het Intern vzw-dossier van Aviornis International vzw raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de voorzitter of de secretaris van het Bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van het Intern vzw-dossier overeenkomen. Dit Intern vzw-dossier mag niet gekopieerd of verplaatst worden en er mogen ook geen stukken uit verwijderd worden.

Daarnaast hebben alle Effectieve Leden alle rechten en plichten die in het WVV (Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen) vastgelegd zijn.

Artikel 10. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De Effectieve en Aangesloten Leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering, op voordracht van het Bestuursorgaan, en die maximum € 100,00 per jaar bedraagt.

Artikel 11. Ontslagneming van Effectieve Leden

Effectieve Leden kunnen steeds uit de vereniging treden mits het ontslag schriftelijk aan het Bestuursorgaan ter kennis wordt gebracht.

Het niet betalen van het lidgeld, één maand na de schriftelijke kennisgeving ervan, wordt aanzien als ontslagname. Overlijden resulteert automatisch in een uittrekking.

Zowel voor vrijwillige ontslagname als uitsluiting overeenkomstig artikel 14 worden betaalde abonnementsgelden en/of lidgelden in geen enkel geval terugbetaald.

Artikel 12. Stemrecht

Alleen Effectieve Leden hebben stemrecht en worden uitgenodigd op de Algemene Vergadering.

Artikel 13. Schorsing van Leden

Het Bestuursorgaan mag voorafgaandelijk aan de beslissing van de Algemene Vergadering de Effectieve of Aangesloten Leden schorsen die zich schuldig hebben gemaakt aan een ernstige inbreuk inzake de statuten, de Interne Richtlijnen, het benadelen van de vereniging, schade aan het imago van de vereniging, aantasting van de eer zoals het in diskrediet brengen van een bestuurder. De schorsing door het Bestuursorgaan heeft als gevolg dat voornoemde leden tijdelijk geen taken mogen uitvoeren in afwachting van de beslissing van de Algemene Vergadering.

Artikel 14. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een Effectief of Aangesloten Lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de Effectieve Leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven in de onderhavige statuten.

Het lid in kwestie wordt opgeroepen om gehoord te worden door het Bestuursorgaan, hiervan wordt verslag uitgebracht aan de Algemene Vergadering. Deze kan vervolgens met twee derde meerderheid der uitgebrachte stemmen besluiten tot uitsluiting.

Het ontslagnemend of uitgesloten lid en de rechthebbenden van een ontslagnemend, uitgesloten of overleden lid, kunnen geen enkel recht doen gelden op het maatschappelijk bezit, noch verantwoording van de rekeningen of op het dienstbetoon van de vereniging, vanaf de datum van ontslag, uitsluiting of overlijden.

III. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit Effectieve Leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij afwezigheid van deze laatste door een lid van het Dagelijks Bestuur conform artikel 32 of door het oudste aanwezige Effectief Lid.

Artikel 16. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten.
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging.
3. De benoeming en afzetting van de Toezichter(s) en het bepalen van diens eventuele bezoldiging.
4. De kwijting aan de bestuurders en de Toezichter(s) alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de toezichters.
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting.
6. De ontbinding van de vereniging.
7. De uitsluiting van een lid.
8. De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap, sociale onderneming.
9. Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
10. Het aanvaarden van Effectieve Leden, voorgedragen door het Bestuursorgaan.
11. Alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Artikel 17. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen, in principe tijdens de tweede helft van de maand februari.

Het Bestuursorgaan roept een Algemene Vergadering bijeen:

- wanneer zij dit nodig acht
- in de gevallen bepaald bij de wet,
- in de gevallen bepaald door de statuten
- wanneer 1/5 van de Effectieve Leden erom verzoekt.

Artikel 18. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter of de ondervoorzitter of door twee bestuurders bijeengeroepen.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Effectieve Leden en Toezichter(s) verstuurd per post en/of e-mail, naar het laatst gekende e-mailadres. De uitnodiging vermeldt de datum, uur, plaats en agenda van de Algemene Vergadering.

Aan de Toezichter(s) die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de Effectieve Leden ondertekend voorstel wordt geagendeerd op de Algemene Vergadering. Het voorstel moet uiterlijk een maand voor de geplande Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Artikel 19. Aanwezigheidsquorum tijdens de Algemene Vergadering

De vergadering mag slechts geldig vergaderen bij aanwezigheid van 2/3 van de stemgerechtigde Effectieve Leden inclusief volmachten.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden.

De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 20. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die door de Effectieve Leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Artikel 21. Stemming tijdens de Algemene Vergadering

Elke statutenwijziging dient de goedkeuring te krijgen van minstens 2/3 (twee derden) van de uitgebrachte stemmen.

Elk Effectief Lid beschikt over één stem in de Algemene Vergadering. Een Effectief Lid kan zich bij volmacht door één ander Effectief Lid laten vertegenwoordigen. Elk Effectief Lid kan slechts één volmacht dragen.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen dat de wet het anders bepaalt en overeenkomstig statutaire uitzonderingen.

Er wordt apart gestemd over de jaarrekening en de kwijting van bestuurders en Toezichter(s).

In afwijking van voorgaande, is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter, of de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend. Enkel de uitgebrachte stemmen tellen mee tijdens de telling van het aantal stemmen.

Op vraag van 1/5 van de Effectieve leden en de vertegenwoordigden kan er een stemming worden gevraagd over amendementen.

Elke stemming kan gebeuren bij naamafroeping, bij handopsteking of bij een geheime stemming.

Artikel 22. Verslag van de Algemene Vergadering

De notulen van de vergadering worden binnen een termijn van 30 dagen onder verantwoordelijkheid van de secretaris of zijn plaatsvervanger opgemaakt en toegevoegd aan het Intern vzw-dossier op de maatschappelijke zetel van Aviornis International.

De Effectieve Leden ontvangen, al dan niet elektronisch, een kopie van het verslag.

Aangesloten Leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering, noch van het Bestuursorgaan.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 23. Samenstelling van het Bestuursorgaan

Aviornis International wordt bestuurd door het Bestuursorgaan dat is samengesteld uit minstens 3 en maximum 16 bestuurders.

Bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit en worden enkel vergoed voor de gemaakte kosten, zoals verplaatsingskosten, nodig voor de uitoefening van hun opdracht. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Om verkozen te worden dient een kandidaat de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te behalen van de aanwezige en vertegenwoordigde Effectieve Leden.

Alle bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van 3 jaar. Elk jaar wordt één derde van de bestuurders verkozen. In de interne richtlijnen wordt vastgelegd welke mandaten wanneer vervallen.

Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar tenzij ze zelf formeel ontslag hebben genomen.

Het Bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

- a. Voorzitter, afgevaardigd bestuurder
- b. Ondervoorzitter
- c. Secretaris
- d. Penningmeester
- e. Coördinator Focusgroepen
- f. Ledenadministrateur
- g. Ringendienst
- h. De redactieverantwoordelijke
- i. Informaticaverantwoordelijke
- j. Één afgevaardigde per kern
- k. Één of meerdere bestuurder(s), al dan niet met speciale opdracht

Het Bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid het noodzakelijk acht, enkel met raadgevende stem.

Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen bij volmacht mits voorafgaandelijke kennisgeving aan de voorzitter of secretaris van het Bestuursorgaan.

Artikel 24. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt vóór het einde van zijn mandaat, wordt hij vervangen door een gecoöpteerde bestuurder overeenkomstig artikel 25.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Indien de voorzitter ontslag neemt, maakt hij/zij zijn/haar ontslag schriftelijk bekend aan het Bestuursorgaan.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij overlijden van deze bestuurder.

Artikel 25. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, kan het Bestuursorgaan een Effectief Lid als bestuurder coöpteren. Niettemin kan ook de Algemene Vergadering beslissen over tussentijdse vervanging, zonder een voorafgaandelijke coöptatie.

De eerstvolgende Algemene Vergadering kan het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 26. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van Aviornis International, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan vaardigt alle Interne Richtlijnen uit die het nodig acht. Dergelijke Interne Richtlijnen kunnen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

De Interne Richtlijnen en elke wijziging daarvan worden aan de Effectieve Leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De Interne Richtlijnen liggen steeds ter inzage op de zetel van Aviornis International.

Artikel 27. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college Aviornis International in alle handelingen in en buiten rechte.

Artikel 28. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om Aviornis International wettelijk te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging, binnen de 30 kalenderdagen, in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 29. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of in opdracht van de voorzitter door de secretaris, zo dikwijls als het belang van Aviornis International het vereist en op verzoek van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

Een jaarplanning voor de vergaderingen van het Bestuursorgaan wordt vóór het begin van elk kalenderjaar vastgelegd.

Artikel 30. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking van voorgaande heeft bij gelijkheid van stemmen, de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Artikel 31 . Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt binnen de 30 kalenderdagen verslag opgemaakt van de beslissingen van het Bestuursorgaan. Dit wordt bewaard in het Intern vzw-dossier op de maatschappelijke zetel en het secretariaat van Aviornis International. Elke bestuurder ontvangt een kopie, al dan niet elektronisch, van het verslag.

V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 32. Samenstelling Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit:

- a. Voorzitter, afgevaardigd bestuurder
- b. Ondervoorzitter
- c. Secretaris
- d. Penningmeester
- e. Coördinator Focusgroepen
- f. ledenadministratie

Het Dagelijks Bestuur vergadert met de personen die nodig zijn om de gestelde problemen op te lossen. Hiervoor kunnen andere bestuurders uitgenodigd worden.

Artikel 33. Taken Dagelijks Bestuur

De taken van het Dagelijks Bestuur omvatten aangelegenheden met betrekking tot de handelingen en de beslissingen van ondergeschikt/minder belang die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging.

In geval van hoogdringendheid treedt het Dagelijks Bestuur op namens het Bestuursorgaan.

De beslissingen genomen door het Dagelijks Bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 34. Aansprakelijkheid

Alle personen die ten aanzien van de rechtspersoon werkelijke bestuursbevoegdheid hebben of hebben gehad, zijn jegens de rechtspersoon aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook jegens derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid hoofdelijk in geval van de beslissingen of nalatigheid van dit college.

VII. REGIONALE KERNEN, FOCUSGROEPEN, DIENSTEN VAN ALGEMEEN BELANG

Artikel 35. Oprichting subafdelingen

Het Bestuursorgaan kan overgaan tot de oprichting en ontbinding van Regionale Kernen, Focusgroepen en Diensten van algemeen belang mits kennisgeving aan de algemene vergadering.

VIII. THESAURIE

De gelden van de vereniging, Regionale Kernen, Focusgroepen en diensten van algemeen belang worden gecentraliseerd op rekeningen bij erkende financiële instellingen.

De gelden die verworven worden ten gevolge van activiteiten door Diensten van algemeen belang, Regionale Kernen, Focusgroepen, zijn en blijven eigendom van Aviornis International.

Artikel 36. Boekjaar

Het boekjaar van Aviornis International begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Artikel 37. Aankopen en verbintenissen

De aankoop van goederen en/of diensten dient te gebeuren op de wijze zoals de Interne Richtlijnen dat bepalen.

Artikel 38. Handtekeningbevoegdheid

Alle verbintenissen welke Aviornis International aanbelangen worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan en een bestuurder van de betrokken dienst.

Verbindenissen met betrekking tot organisaties en activiteiten van Regionale Kernen, worden ondertekend door de voorzitter van de Regionale Kern en één bestuurslid van de desbetreffende Regionale Kern.

IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 39. Ontbinding van Aviornis International

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de, voorgelegd door het Bestuursorgaan of minstens 1/5 van de Effectieve Leden.

Om op een geldige wijze te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van Aviornis International, moet minstens 2/3 van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

Een vzw in vereffening tot ontbinding mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in art.2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 40. Bestemming van het vermogen na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van Aviornis International worden toegekend aan een vereniging met gelijkaardige doelstellingen.

Artikel 41. Statutaire conflicten en dubbelzinnigheden

Ingeval van conflict of dubbelzinnigheid tussen de statuten, de Interne Richtlijnen en andere documenten, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Nieuwe bepalingen en/of aanvullingen van de Interne Richtlijnen zullen steeds voorrang hebben op bepalingen en/of aanvullingen met een eerdere datum.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de toekomstige uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Willy Tieleman
Voorzitter



Federale Overheidsdienst
Justitie

Formulier I
Luik C + ondertekening
formulier

Mod DOC 19.01

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de ondernemingsrechtbank van

Ondernemingsnummer :

Op

Zegel van de rechtbank

Visum van de griffier

Enkel in te vullen
bij oprichting

Luik C

**Bijkomende gegevens in te vullen
bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon**

1° Bedrag van het kapitaal (minimumbedrag voor de beleggingsvennootschappen) (in voorkomend geval)

Munt :

Bedrag :

2° Datum oprichtingsakte :

3° Verstrijken van de duur (enkel voor rechtspersonen met beperkte duur) :

4° Bestuur en vertegenwoordiging (in voorkomend geval + vermelding vaste vertegenwoordiger van de rechtspersoon + wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor) :

Nummer (1)

Naam en voornaam (2)

Hoedanigheid (3)

Datum (4)

5° Dagelijks bestuur

Nummer (1)

Naam en voornaam (2)

Hoedanigheid (5)

Datum (4)

6° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

7° Gewone jaarvergadering (6) :

8° Naam register :

Identificatienummer :

9° E-mail adres (6) : @

10° Website (6) : www.

Zoveel Luiken C toevoegen
als nodig voor het aantal
Bestuurders

(1) Het Rijksregisternummer,
Bis-registernummer voor niet-
verblijfhouders of onder-
nemingsnummer voor rechts-
personen.

(2) Of voor een
rechtspersoon: Naam en
rechtsvorm

(3) Kiezen: Bestuurder, Zaak-
voerder, Vast Vertegen-
woordiger rechtspersoon :
Plaatsvervangende vaste
vertegenwoordiger. Lid van
de toezichtsraad, Lid van de
directieraad, Vereffenaar,
Wettelijk vertegenwoordiger.

(4) Datum waarop de
benoeming of eventueel
voorzien beëindiging van de
functie ingaat

(5) Kiezen:

- Persoon belast met dagelijks
bestuur
- Gedelegeerd bestuurder
- Voor de OFP, de uitvoering
van het algemeen beleid van
het organisme

(6) In voorkomend geval

Enkel voor buitenlandse
rechtspersonen

Maak uw keuze

Ondertekening
formulier

Ondergetekende, Willy Tieleman handelend als bestuurder verklaart dat dit formulier I volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Herentals, op 24 juni 2023

(Handtekening)